



LICEO SCIENTIFICO STATALE FEDERIGO ENRIQUES

Sede: Via della Bassata 19/21 57126 Livorno Tel. 0586813631
C.F.: 80005300498 – C. M.: LIPS010002 – CUU: UF1WO7



PEO: lips010002@istruzione.it PEC: lips010002@pec.istruzione.it Sito: <https://www.liceoenriques.edu.it>

L. S. - "F. ENRIQUES"-LIVORNO
Prot. 0003568 del 23/04/2026
VI-9 (Uscita)

**Al Sito web – sezione Amm.ne Trasparente
All'Albo Pretorio**

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER 36 MESI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICHIAMATA integralmente la propria determina prot. 3560 del 23 aprile 2026,

DISPONE

la pubblicazione del presente avviso di selezione di una unità di personale interno a questa o ad altre Istituzioni scolastiche per il conferimento dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. n. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. n.106/2009.

Art 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Se dipendente dell'Amministrazione scolastica, essere munito della prescritta autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico;
- Titoli di studio, aggiornamento e capacità professionale specificati dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii, in particolare, vista la necessità di ricorrenti manutenzioni degli edifici e degli impianti:
 - a) **Laurea in Ingegneria Civile, Edile o Architettura** ex c. 5 del già citato art.32 D.Lgs. n. 81/2008;
 - b) **Attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi** secondo quanto riportato nell'accordo Governo Regioni del 7/7/2016 (Repertorio Atti n. 128/CSR) per l'attuazione del D.Lgs. n. 195/2003;
- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Non aver riportato condanne penali ed il non avere procedimenti penali pendenti;
- Non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione Scolastica o il non aver demeritato in precedenti incarichi;
- Prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., per gli adempimenti della presente procedura;
- Aver preso visione dell'Avviso di selezione e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Art 2. PRESTAZIONE

L'incarico riguarda le prestazioni previste dall'art 33 del D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare, a titolo esplicativo e non esaustivo, lo svolgimento delle seguenti attività:



LICEO SCIENTIFICO STATALE FEDERIGO ENRIQUES

Sede: Via della Bassata 19/21 57126 Livorno Tel. 0586813631

C.F.: 80005300498 – C. M.: LIPS010002 – CUU: UF1WO7

PEO: lips010002@istruzione.it PEC: lips010002@pec.istruzione.it Sito: <https://www.liceoenriques.edu.it>



1. individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. elaborare, ad esito della valutazione dei rischi e per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 c. 2, nonché i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborare/integrare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche ed extrascolastiche;
4. indicare i dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
5. redigere ed aggiornare **entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico** il Documento di Valutazione dei Rischi per la sicurezza e la salute degli ambienti di lavoro dei vari plessi dell'Istituto, nonché i piani di emergenza/esodo ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii; con riferimento a questo compito sono richiesti:
 - a) l'effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici e degli spazi aperti di pertinenza (almeno una volta all'anno);
 - b) l'analisi delle mansioni dei lavoratori e dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
 - c) la collaborazione con il DS ed il medico competente per la valutazione dei rischi dello stress lavoro correlato (SLC), individuazione di strumenti di misurazione dello SLC e delle contromisure atte a contrastarlo;
 - d) l'analisi della documentazione esistente/assente (ad esempio esistenza e corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri e della segnaletica previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato);
 - e) la verifica dell'integrità, l'aggiornamento e la verifica della corretta collocazione delle planimetrie e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
6. organizzare e presenziare ad almeno 2 prove di esodo l'anno (per terremoto e incendio), predisponendo la relativa modulistica;
7. assistere ed organizzare la squadra di emergenza dei singoli plessi;
8. effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dal dirigente scolastico, redigendo su appositi registri i relativi verbali, dai quali si evincano gli elementi di criticità riscontrati;
9. controllare quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
11. predisporre il Funzionigramma della sicurezza;
12. assistere la scuola nelle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
13. assistere la scuola nell'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e dell'eventuale "Registro dei rifiuti speciali";
14. coordinarsi con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori, per gli adempimenti necessari (DUVRI etc.)
15. fornire consulenza in occasione di eventuali disservizi nella scuola;
16. fornire assistenza nelle procedure di denuncia di eventi lesivi per il personale dipendente, per gli alunni e per persone terze;
17. fornire assistenza per rapporti con l'INAIL per la copertura dei rischi del personale scolastico;
18. fornire assistenza negli incontri con le Organizzazioni Sindacali o con terzi per tutte le problematiche inerenti la sicurezza;
19. fornire al personale scolastico e agli alunni specifica informazione circa i comportamenti da tenere durante le prove di evacuazione;
20. elaborare un **Piano-Programma per la formazione del personale;**



LICEO SCIENTIFICO STATALE FEDERIGO ENRIQUES

Sede: Via della Bassata 19/21 57126 Livorno Tel. 0586813631

C.F.: 80005300498 – C. M.: LIPS010002 – CUU: UF1WO7

PEO: lips010002@istruzione.it PEC: lips010002@pec.istruzione.it Sito: <https://www.liceoenriques.edu.it>



21. partecipare alle consultazioni e alle riunioni periodiche con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e a redigere il relativo verbale di riunione;
22. garantire l'assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
23. collaborare alla individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
24. segnalare al DS le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
25. elaborare per il DS **un cronoprogramma delle attività da avviare con priorità;**

Si fa presente che il Liceo Scientifico statale "F. Enriques" è composto dai seguenti plessi scolastici:

- SEDE CENTRALE in Via della Bassata 19/21
- SEDE GOLDONI in Via Goldoni 26

nei quali lavorano complessivamente 126 docenti, 33 unità di personale ATA e frequentano 1127 alunni. Tali dati sono aggiornati ad oggi.

Art 3. DURATA E COMPENSO

Il professionista è incaricato dalla data di sottoscrizione dell'incarico per 36 mesi, senza possibilità di rinnovo tacito.

Il compenso omnicomprensivo annuo sarà di 2.000,00 euro/anno, comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico e compresi gli oneri di Legge posti a carico dell'istituto. Il compenso sarà proporzionalmente commisurato alla durata, qualora questa risulti diversa da quella pattuita per qualunque evenienza. Non è previsto alcun ulteriore rimborso per le spese sostenute nello svolgimento degli adempimenti. La corresponsione avverrà almeno annualmente, previa presentazione di una relazione a consuntivo delle attività svolte.

Art 4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SELEZIONE

Come previsto dall'art. 32 c.8 del D.Lgs. 81/2008, si procederà alla designazione del professionista dando precedenza assoluta nell'ordine a:

1. personale interno all'istituzione scolastica che pubblica l'avviso;
2. personale interno ad altra istituzione scolastica mediante ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime";
3. in via subordinata, dal personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni;
4. in via residuale, da persone fisiche esterne alle Pubbliche Amministrazioni.

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base alla valutazione comparativa dei curricula tenendo conto dei seguenti criteri, oggetto di valutazione attraverso la tabella seguente:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI
A. Voto di laurea	0,5 punti ogni voto sopra il 76, 1 punto per la lode, fino ad un massimo di 18 punti
B. Possesso, oltre alla laurea richiesta, di titoli universitari (master, specializzazioni, etc) specifici sulla Sicurezza nei Luoghi di Lavoro	10 punti
C. Frequenza di corso CSP/CSE ex legge 494/96 per coordinatore sicurezza nei cantieri	10 punti
D. Recenti esperienze di docenza in corsi di formazione sulla sicurezza rivolti ai lavoratori (dal 01/01/2012 in poi)	1 punto per ciascun incarico fino ad un massimo di 10 punti
E. Recente pregressa esperienza di RSPP in Istituzioni Scolastiche (dal 01/01/2012 in poi)	2 punti per ciascun incarico annuale fino ad un massimo 20 punti



LICEO SCIENTIFICO STATALE FEDERIGO ENRIQUES

Sede: Via della Bassata 19/21 57126 Livorno Tel. 0586813631

C.F.: 80005300498 – C. M.: LIPS010002 – CUU: UF1WO7

PEO: lips010002@istruzione.it PEC: lips010002@pec.istruzione.it Sito: <https://www.liceoenriques.edu.it>



F. Recente pregressa esperienza di RSPP presso altri Enti Pubblici (dal 01/01/2012 in poi)	1 punto per ciascun incarico annuale fino ad un massimo 10 punti
G. Attuale iscrizione ad albo professionale	5 punti
H. Attuale iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni	5 punti

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.I. n° 129/2018 e della Legge n° 133/08 anche in presenza di una sola istanza.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano maggior punteggio per esperienze lavorative presso istituzioni scolastiche (lettera E in tabella);
- abbiano maggior punteggio per esperienze lavorative presso Enti Pubblici (lettera F in tabella);
- minore età anagrafica;
- sorteggio.

In presenza di più istanze di partecipazione, la valutazione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione istruttoria nominata dal Dirigente Scolastico. Sarà pubblicata sul sito della scuola (nelle sezioni Albo pretorio online e Amministrazione Trasparente) una graduatoria provvisoria per consentire di proporre **reclamo entro 5 giorni**.

Al soggetto detentore del punteggio più alto, sarà chiesto di comprovare i titoli posseduti con produzione di regolari attestati, certificazioni o altri atti dimostrativi di quanto dichiarato.

L'eventuale mancata corrispondenza tra i titoli valutati e le certificazioni che ne dimostrano l'effettivo possesso, comporta l'esclusione del partecipante dalla procedura di selezione o, se già conferito, la revoca dell'incarico.

Art 5. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

A norma dell'art 5 bis del D.Lgs 82/2005 c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale, i soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione, corredata degli allegati, **entro e non oltre le ore 12.00 del 7 maggio 2026** al LICEO SCIENTIFICO STATALE "F. ENRIQUES" DI LIVORNO esclusivamente tramite PEC inviata all'indirizzo

LIPS010002@PEC.ISTRUZIONE.IT

L'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà essere: "Candidatura RSPP 2026-2029". Non saranno accettate le domande pervenute oltre il limite di tempo su indicato.

Per esigenze di semplificazione delle procedure, i soggetti interessati possono dichiarare i titoli culturali e professionali posseduti, riportandone in domanda solamente l'elenco, evitando di documentarli analiticamente, fermo restando l'obbligo di esibire la documentazione all'atto della stipula del contratto.

Il candidato dovrà allegare all'istanza di partecipazione (Allegato 1) un **Curriculum Formativo e Professionale in formato europeo privo di dati personali** ai fini della pubblicazione su Amministrazione Trasparente, datato e firmato. Potrà altresì allegare tutte le certificazioni che riterrà opportune.

Nel CV, ogni progetto per cui si richiede l'attribuzione di punteggio deve essere contraddistinto da un numero; tali numeri devono essere riportati nella scheda di valutazione (Allegato 2).

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.



LICEO SCIENTIFICO STATALE FEDERIGO ENRIQUES

Sede: Via della Bassata 19/21 57126 Livorno Tel. 0586813631

C.F.: 80005300498 – C. M.: LIPS010002 – CUU: UF1WO7

PEO: lips010002@istruzione.it PEC: lips010002@pec.istruzione.it Sito: <https://www.liceoenriques.edu.it>



L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione, dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art 6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il DSGA dell'Istituto proponente Paola Sambri.

Art 7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è LICEO SCIENTIFICO STATALE "F. ENRIQUES", rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott. Ersilio Castorina;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società **Vargiu Scuola Srl**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: email dpo@vargiuscuola.it, tel. 070/271526.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it nonché nella sezione PRIVACY del sito istituzionale www.liceoenriques.edu.it

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria ai seguenti recapiti: TEL.: 0586/813631, PEO LIPS010002@istruzione.it – PEC LIPS010002@pec.istruzione.it

Art 8. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è diffuso tramite pubblicazione sul sito web dell'Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente e Albo pretorio online.

Si allega:

1. Istanza di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (Allegato 1)
2. Tabella dichiarazione punteggio (Allegato 2)

Il Dirigente Scolastico

Dott. Ersilio Castorina

FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL C.D. CODICE
DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E NORME AD ESSO CONNESSE