

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 INGEGNERE INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. DA ASSEGNARE AL SETTORE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione Giunta Comunale n. 39/2026 di approvazione PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028 con cui si recepisce, tra gli altri, il Piano di fabbisogno di personale per il medesimo periodo e con cui si prevedeva l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 ingegnere Area dei Funzionari ed E.Q. ai sensi del CCNL 23/02/2026 Comparto Funzioni Locali – da assegnare al settore Programmazione e sviluppo del territorio.;

Visti:

- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D.L. 36/2022, convertito in L. 79/2022;
- il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”
- i vigenti CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto n. 533/2026 di indizione del concorso di che trattasi,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno di n. 1 ingegnere, Area dei Funzionari ed E.Q. ai sensi del CCNL 23/02/2026 Comparto Funzioni Locali – da assegnare al settore Programmazione e sviluppo del territorio.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

La figura di che trattasi sarà inquadrata nell'area dei Funzionari ed E.Q. ai sensi del CCNL 23/02/2026. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti CCNL del Comparto Funzioni locali e dai CCI del Comune di Rosignano Marittimo se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute nella misura di legge.

ART. 2 – RISERVE

In relazione alla presente procedura:

- opera la riserva di cui all'articolo 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, per n. 1 posto messo a selezione, in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

- non opera la riserva di cui agli artt. 1014, lett. a), e 678, comma 9, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 ma, con la presente, si determina una frazione di riserva che si cumulerà con le riserve relative a successive procedure di reclutamento che verranno bandite da questa Amministrazione o a successive assunzioni.

ART. 3 – PREFERENZE

Sul presente bando di concorso sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., dall'art. 3, comma 7 dalla Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191 che dovranno essere dichiarate in sede di presentazione della domanda.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 487/1994 e s.m.i., si riporta la percentuale di rappresentatività dei generi nella qualifica messa a selezione: *Donne: 80% Uomini: 20%*

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere maschile

ART. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per accedere al posto messo a concorso è necessario che i candidati, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti **requisiti**:

1.
 - a. Cittadinanza italiana, OPPURE
 - b. Cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea, OPPURE
 - c. Cittadinanza di paesi terzi, e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (esempio: permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria).

In riferimento alle tipologie b) e c), compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, possedere i seguenti ulteriori requisiti:

 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento del diritto di elettorato politico attivo;
3. non avere riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
4. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

5. idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo;
 6. **Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
 - **Laurea Triennale I livello (D.M. 509/1999) appartenente alle classi:**
4 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
8 - Ingegneria civile e ambientale.
 - **Diploma di Laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento) in:**
Ingegneria civile;
Ingegneria edile.
 - **Laurea specialistica (D.M. 509/1999) appartenente alle classi:**
4/S Laurea specialistica in Architettura e ingegneria edile;
28/S Laurea specialistica in Ingegneria civile.
 - **Laurea magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle classi:**
LM-4 Laurea magistrale in Architettura e ingegneria edile;
LM-23 Laurea magistrale in Ingegneria civile;
LM-24 Laurea magistrale in Ingegneria dei sistemi edilizi.
- Lauree equiparate e/o equipollenti ad uno dei titoli su indicati**

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario sono ammessi alla presente procedura con riserva in attesa del DPCM di equiparazione del titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta – pena esclusione – al momento dell'assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità - Corso V. Emanuele II, 116, 00186 ROMA, e al Ministero competente: MIUR, P.le Kennedy, 20, 00144 ROMA. Il modulo per la richiesta dell'equiparazione e le relative informazioni sono disponibili accedendo all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/>.

I cittadini extracomunitari in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla presente procedura con riserva. Al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare il titolo di studio in loro possesso, specificando il paese in cui detto titolo è stato conseguito, la sede scolastica/universitaria presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento, e al momento dell'assunzione dovranno presentare quanto richiesto alla voce Stipulazione del contratto del presente bando.

Tali requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura concorsuale debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTRIBUTO

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata
entro le ore 13.00 del giorno 10 aprile 2026

corrispondente a 30 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di concorso sul portale del reclutamento, a norma dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001.

La domanda dovrà essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale attraverso il “Portale

unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso. La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005: è dunque necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS). L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e **le proprie informazioni curricolari nelle sezioni specifiche** ivi richieste, a pena di non valutazione, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata a sé intestato al quale intende ricevere eventuali comunicazione relative alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail di posta elettronica non certificata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000. Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Di seguito, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo auto-certificati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono anche dichiarare:

- 1) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- 2) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui potranno essere effettuate eventuali comunicazioni, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi recapiti;
- 3) il codice fiscale;
- 4) il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 4 del presente avviso, ivi compreso il titolo di studio richiesto per la partecipazione, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, con la specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto conseguito;
- 5) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- 6) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- 7) l'eventuale ausilio necessario e/o eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 (solo per i candidati portatori di handicap);
- 8) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'articolo 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021;
- 9) l'eventuale status di donna in stato di gravidanza o allattamento e quindi la richiesta di svolgere prove asincrone o comunque secondo misure organizzative idonee, all'uopo determinate dall'Ente, unitamente all'allegazione della documentazione medica comprovante la situazione di che trattasi come specificato all'art. 8 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato; se il concorrente non provvede al completamento o alla regolarizzazione entro i termini assegnati si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'Amministrazione effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione ai sensi dell'art. 4 del presente avviso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Alla domanda sul portale INPA dovranno essere allegati:

a) la ricevuta comprovante il versamento del contributo di partecipazione di € 5,16 da effettuarsi tramite sistema di pagamento PagoPa seguendo il percorso di seguito indicato:

Accedere al portale <https://rosignanomarittimo.comune-online.it/>

Selezionare: Pagamenti – effettua un pagamento spontaneo – tipologia A4 spese amministrative, compilare con i propri dati. In 'Selezione tipo pagamento' scegliere 'ammissione concorsi e selezioni', indicare nella causale e nelle note il proprio nominativo e il concorso cui si intende partecipare.

b) eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario)

c) dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

ART. 6 – TITOLI VALUTABILI
(punteggio massimo totale attribuibile: 8 punti)

A) Titoli di servizio (fino ad un max di 5 punti)

A.1) attività lavorativa prestata alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche del comparto Regioni ed Autonomie locali con profilo tecnico – nell'area dei Funzionari ed E.Q. ai sensi del CCNL 23/02/2026 o ex categoria giuridica D, nell'ambito dei lavori pubblici: per ogni anno o frazione > 182 gg.: **0,7 punti**;

A.2) attività lavorativa prestata alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche di comparto diverso da quello delle Regioni e Autonomie locali con profilo tecnico nell'area dei Funzionari ed E.Q. ai sensi del CCNL 23/02/2026 o ex categoria giuridica D, nell'ambito della protezione civile per ogni anno o frazione > 182 gg.: **0,5 punti**;

A.3) attività lavorativa prestata alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche del comparto Regioni ed Autonomie locali con profilo tecnico nell'area dei Funzionari ed E.Q. ai sensi del CCNL 23/02/2026 o ex categoria giuridica D, in qualsiasi altro ambito: per ogni anno o frazione > 182 gg.: **0,3 punti**;

A.4) attività lavorativa prestata alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche del comparto Regioni ed Autonomie locali con profilo tecnico nell'area degli Istruttori ai sensi del CCNL 23/02/2026 o ex categoria C nell'ambito dei lavori pubblici: per ogni anno o frazione > 182 gg.: **0,6 punti**;

B) **Titoli culturali:** (fino ad un max di 3 punti):

- Diploma di laurea specialistica/magistrale richiesto per l'accesso al concorso, conseguito con votazione di 110/110 o 110/110 con lode: **1 punto** (*non cumulabile con il punteggio attribuito per la laurea triennale*);
- Diploma di laurea triennale richiesto per l'accesso al concorso, conseguito con votazione di 110/110 o 110/110 con lode: **0,5 punti** (*non cumulabile con il punteggio attribuito per la laurea specialistica/magistrale*);
- Iscrizione negli elenchi ministeriali di tecnici abilitati per la prevenzione incendi: **0,5 punti**
- Abilitazione a coordinatore della sicurezza sui cantieri: **0,5 punti**
- Abilitazione all'esercizio della professione: **1 punto**

ART. 7 – POSIZIONE DI LAVORO E PROFILO DEL CANDIDATO

Mansioni: Attività di progettazione, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza relative ad interventi su immobili di proprietà comunale. Verifiche e monitoraggio su edifici pubblici. Attività di supporto al RUP nell'ambito della progettazione e realizzazione di opere pubbliche.

Può coordinare e avere la responsabilità dei processi complessivi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta dall'unità organizzativa, se formalmente affidata anche per la rilevanza esterna degli atti adottati, e della integrazione della stessa nei processi complessivi dell'Ente.

Ruolo: Piena autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi di lavoro, con relativa responsabilità di risultato e con un'elevata ampiezza delle soluzioni tecniche possibili nell'applicazione di modelli teorici e fattispecie disciplinate del diritto. Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati. Garantire la pianificazione complessiva, il monitoraggio e il controllo delle attività del servizio di riferimento e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente. Attuare iniziative innovative e migliorative sviluppando le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse, nonché l'integrazione dei processi con le altre unità organizzative dell'Ente. Garantire l'elaborazione e la corretta protezione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza. Garantire la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, e la trasparenza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

COMPETENZE	LIVELLO ATTESO		
	BASSO	MEDIO	ELEVATO
CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE		X	
CONSAPEVOLEZZA ORGANIZZATIVA		X	
CAPACITÀ DECISIONALE			X

FLESSIBILITÀ			X
INIZIATIVA			X
INNOVAZIONE			X
LAVORO DI GRUPPO			X
NEGOZIAZIONE			X
ORIENTAMENTO AL RISULTATO			X
ORIENTAMENTO ALL'UTENTE			X
PIANIFICAZIONE			X
PROBLEM SOLVING			X

ART. 8 – PROVE D'ESAME

È prevista una prova scritta che si svolgerà con modalità digitali e una prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che nella prova scritta avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21/30. Per superare la prova orale i concorrenti dovranno ottenere una votazione non inferiore a 21/30.

Le prove saranno valutate da un'apposita commissione esaminatrice sulla base di criteri che verranno predeterminati dalla commissione stessa e comunicati ai candidati prima dell'inizio di ogni prova.

Le medesime tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre la conoscenza delle materie ed ambiti di seguito indicati:

A)

- Normative tecniche sulle costruzioni (D.M. 17/01/2018);
- Progettazione e manutenzione di edifici pubblici;
- Cenni di normativa di prevenzione incendi;
- Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. 81/2008);
- Legislazione in materia di appalti pubblici di lavori con particolare riferimento alla progettazione, alle procedure di affidamento e alla direzione lavori.

B)

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice comportamento dipendenti pubblici.

PROVA SCRITTA: teorico-pratica sulle materie di cui alla lettera a)

Durante l'espletamento della prova scritta, i candidati non potranno portare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

I candidati non potranno utilizzare telefoni cellulari, palmari, tablet, computer portatili personali o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Il candidato che contravvenga alle predette disposizioni sarà escluso dal concorso.

PROVA ORALE: su tutte le materie d'esame.

La prova orale tenderà ad accertare il grado di preparazione del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze richieste con il presente avviso ed avrà altresì lo scopo di verificare l'attitudine del candidato medesimo al ruolo da ricoprire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza di strumenti informatici di scrittura e calcolo, di software di disegno .

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alle prove d'esame.

La prova scritta si terrà il giorno
05 maggio 2026 – sede e orario da definirsi.

La prova orale si terrà il giorno
12 maggio 2026 – sede e orario da definirsi.

Specifico calendario delle prove sarà predisposto e reso disponibile sul portale INPA e sul sito web istituzionale dell'Amministrazione.

La suddetta comunicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di convocazione alle prove.

E' assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

Le candidate in stato di gravidanza potranno richiedere di fruire di prove asincrone, fermo restando il termine di conclusione della procedura fissato dall'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023. A tal fine le candidate dovranno:

- a) presentare la richiesta all'indirizzo PEC comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it entro il giorno fissato per la prova, unitamente alla scansione di un documento di identità (farà fede l'orario di ricezione della PEC);
- b) allegare obbligatoriamente specifica documentazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica che attesti l'impossibilità di partecipare alla prova, anche da remoto, nella data e orario previsti e il periodo di tale impossibilità.

Le candidate in stato di allattamento avranno diritto all'individuazione di appositi spazi dedicati all'allattamento durante la prova, nonché al recupero del tempo eventualmente impiegato per completare le stesse; a tal fine, le candidate dovranno:

a) inviare apposita comunicazione all'indirizzo pec comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it entro tre giorni lavorativi antecedenti la data della prova, unitamente alla scansione di un documento di identità (farà fede l'orario di ricezione della pec).

Non saranno prese in considerazione le richieste: incomplete o non conformi, pervenute oltre le scadenze indicate o riferite ad altri motivi di salute.

Il diario dell'eventuale prova asincrona sarà comunicato con le modalità previste dal successivo art. 9.

ART. 9 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ulteriori comunicazioni ai candidati in merito alla procedura saranno fornite soltanto a mezzo del Portale del Reclutamento sul sito Internet www.inpa.gov.it e sul sito Internet del Comune di Rosignano Marittimo nella Sezione *Amministrazione Trasparente – Sottosezioni: Bandi di concorso – sez. specifica della presente procedura di concorso*.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura concorsuale, il calendario e la sede delle prove e l'esito delle medesime.

Ai fini della tutela della privacy, le comunicazioni avranno come riferimento il numero assegnato in sede di compilazione ed invio della domanda. Eventuali comunicazioni personali verranno effettuate tramite PEC o posta elettronica, agli indirizzi indicati nella domanda.

ART. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nelle prove d'esame.

La graduatoria finale di merito dei candidati e delle candidate è formata in ordine decrescente di votazione complessiva con osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 2 del presente bando.

Potrà essere applicata la riserva di cui all'art. 2 del presente avviso.

La suddetta graduatoria rimane efficace per il termine indicato secondo i termini di legge dalla data di approvazione della medesima.

L'assunzione è subordinata all'accertamento della idoneità specifica alle mansioni proprie del profilo messo a concorso.

ART. 11 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare, entro i termini indicati dall'Amministrazione, l'equiparazione del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

I CITTADINI EXTRACOMUNITARI in possesso di titolo di studio estero, pena l'esclusione dalla graduatoria, dovranno produrre, entro i termini indicati dall'Amministrazione:

- a) il titolo di studio in copia autentica tradotto in lingua italiana e legalizzato con allegata dichiarazione di valore;
- b) copia autentica tradotta e legalizzata, con allegata dichiarazione di valore, del piano degli studi compiuti, esami superati e relativa votazione.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio sulla base della documentazione di cui ai punti a) e b) valuterà l'equiparazione con uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e da altre disposizioni di legge.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

ART 12 – OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E DI TRASPARENZA, ACCESSO AGLI ATTI

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul portale INPA, sul sito web istituzionale dell'Amministrazione.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione è subordinata alla normativa vigente al momento della stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità - da parte dell'Ente - di procedere in tal senso.

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Rosignano Marittimo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito. Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Unità Organizzativa Gestione del personale e Relazioni Sindacali ai numeri 0586/724250 – 724249 – 724219.

La responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/1990 è la responsabile dell'Unità Organizzativa Gestione del personale e Relazioni Sindacali – d.ssa Michela Marianucci (m.marianucci@comune.rosignano.livorno.it).

ART. 14 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Rosignano Marittimo, in qualità di titolare del trattamento, in ottemperanza alla normativa vigente, ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279, informa gli interessati che i dati personali (nome; cognome; codice fiscale; data di nascita; sesso; numero di telefono mobile; indirizzo di posta elettronica), ivi comprese le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, forniti in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli. Le informazioni saranno trattate dal personale debitamente individuato ed autorizzato in conformità alla vigente normativa. In particolare, i dati personali saranno trattati solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati personali potranno essere trattati da soggetti esterni (persone fisiche o giuridiche che trattano dati per conto dell'Ente) debitamente individuati e nominati dall'ente stesso quali responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR, che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279. I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n. 445/2000 e pertanto in adempimento di obblighi di legge. I dati potranno essere, altresì, pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente in adempimento di obblighi di legge e resi accessibili a terzi, in ossequio alla normativa in materia di accesso agli atti. I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati) del Comune può essere contattato al seguente indirizzo dpo@comune.rosignano.livorno.it. Per ogni maggiore informazione, gli interessati potranno visitare la sezione privacy del sito web istituzionale.

IL DIRIGENTE
DR. ROBERTO GUAZZELLI